

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад
комбинированного вида № 136

Т.В. Нудалханова

Приказ № 34 от 01.02.2023г.



Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФАОП ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 136

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП ДО на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АООП ДО для детей с РАС и проект АООП для детей с ТНР с учетом ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленных АООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФАОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых АОП ДО для детей с РАС и АОП ДО для детей с ТНР в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель – июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФАОП, рабочих программ	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте дошкольного учреждения	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями	Январь - август 2023	Заведующий	
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФАОП	Январь - август 2023	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФАОП	Апрель 2023	заместитель заведующего	
Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФАОП	Февраль - август 2023	Зам. зав. по ВМР и АХЧ	
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП	Июнь-август	Зам. зав. по ВМР и АХЧ	