

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МДОУ детский сад
комбинированного вида № 136

Протокол № 3 от «21» 05 2012 г.

ПРИНЯТО

Советом родителей
МДОУ детский сад
комбинированного вида № 136

Протокол № 3 от «21» 05 2012 г.



**Положение
о «Совете родителей» воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 136**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 136 (далее «Учреждение»).
- 1.2. Положение о «Совете родителей» (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между «Учреждением» и родительской общественностью.
- 1.3. Решения «Совета родителей» (далее - Совета) являются для «Учреждения» рекомендательными.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи Совета родителей

- 2.1. Совет в «Учреждении» действует в целях учета мнений родителей (законных представителей) воспитанников при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - содействие руководству «Учреждения» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
 - защита законных прав и интересов воспитанников «Учреждения»;
 - обсуждение и согласование дополнительных услуг в «Учреждении».

3. Компетенция Совета

- 3.2.1. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 3.2.2. Координировать деятельность родительских комитетов групп;
- 3.2.3. Оказывать помощь администрации «Учреждения» в организации проведения родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

- 3.2.3. Оказывать помощь администрации «Учреждения» в организации проведения родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- 3.2.4. Выразить свое мнение при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- 3.2.5. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.2.6. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.2.7. Оказывать помощь «Учреждению» в работе с неблагополучными семьями;
- 3.2.8. Взаимодействовать с органами управления «Учреждения» по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимать участие в заседаниях этих органов.

4. Порядок формирования и состав

- 4.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп «Учреждения», которые избираются на групповых родительских собраниях не позднее 30 сентября текущего года.
- 4.2. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах.
- 4.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

5. Порядок работы Совета, права и ответственность

- 5.1. Совет собирается на заседание не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.
- 5.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего, педагогического совета и при необходимости до других коллегиальных органов.
- 5.7. Решения Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.8. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:
 - вносить предложения администрации, органам самоуправления «Учреждения» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов «Учреждения», затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
 - поощрять и награждать совместно с руководителем «Учреждения» благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - вносить предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе:
 - по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
 - благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- 5.9. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета родителей;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.4. Протоколы нумеруются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы сшиваются в Книгу протоколов «Совета родителей» воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 136
- 6.6. Документация Совета хранится в делах «Учреждения».